新潟大学技術補佐員（非常勤職員）の公募要領

新潟大学では，下記の要領で技術補佐員（非常勤職員）を募集します。

１．職種・人員

技術補佐員（パートタイム職員）・１名

２．所属

新潟大学災害・復興科学研究所

３．主な職務内容

- 火山土砂災害の発生シナリオ･流下予測と災害リスク評価に関する研究に係る分析、調査の準備、補助およびデータ整理業務。
- 論文・報告書作成等に係る補助業務。

４．応募資格

(1) 地質試料（岩石・堆積物等）の分析や前処理の能力と経験（100 時間以上）を有すること。

(2) エクセル，ワード等を用いた業務経験を有すること又は同等の能力を有すること。

(3) 教員や職員との調整能力があること。

(4) 組織的な業務遂行に必要な協調性があること。

５． 雇用条件等

(1) 勤　務　地　新潟市西区五十嵐 2 の町 8050 番地（五十嵐キャンパス）

(2) 給与・手当　時給 1,150 円

（国立大学法人新潟大学非常勤職員就業規則に基づき支給）

(3) 任　　期　2027 年 3 月 31 日まで（契約更新の可能性なし）

(4) 勤 務 形 態

・勤務日：平日の週 2～3 日程度

・休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始の休日等

・勤務時間：10 時 00 分～16 時 45 分（休憩時間：12 時 00 分～12 時 45 分　45 分）

(5) 着 任 期 日　2026 年 12 月 17 日

６．応募書類（1 部，A4 判，書式任意）

(1) 履　歴　書　写真貼付のこと

応募書類 1 点を封筒に入れ「技術補佐員応募」と朱書の上，９に示す提出先にお送りください。

なお，応募された書類は審査以外に使用しません。
(注) 応募書類は返却しません。応募に関する秘密は厳守します。また，本公募手続きにより本学が取得した応募者の個人情報は，「個人情報の保護に関する法律」に基づき適正に管理します。

７．応募締切
2026 年 11 月 27 日（金）17 時 必着
ただし，適任者が決定次第，締め切ることがあります。

８．選考方法
書類選考の上，書類選考通過者に対して面接を行います。面接等の日時については対象者に連絡します。なお，面接等の際の旅費は支給しません。

９．提出書類の送付及び問合せ先
〒950-2181 新潟県新潟市西区五十嵐２の町 8050 番地
新潟大学研究企画推進部研究推進課　担当：田中
TEL 025-262-6602, FAX 025-262-5645
E-mail: kenkyushien@adm.niigata-u.ac.jp
(注) 問合せは原則として電子メールでお願いします。