

新潟大学技術補佐員（非常勤職員）の公募要領

新潟大学では、下記の要領で技術補佐員（非常勤職員）を募集します。

1. 職種・人員

技術補佐員（パートタイム職員）・1名

2. 所属

新潟大学災害・復興科学研究所

3. 主な職務内容

- ・地すべり資料データベース作成のための基礎的なデータリストの作成
- ・資料PDF編集，他付随する業務

4. 応募資格

- (1) エクセル，ワード等を用いた業務経験を有すること又は同等の能力を有すること。
- (2) 教員や職員との調整能力があること。
- (3) 組織的な業務遂行に必要な協調性があること。

5. 雇用条件等

- (1) 勤 務 地 新潟市西区五十嵐2の町8050番地（五十嵐キャンパス）
- (2) 給与・手当 時間給（国立大学法人新潟大学非常勤職員就業規則に基づき支給）
- (3) 任 期 2026年3月31日まで（契約更新の可能性なし）
- (4) 勤 務 形 態
 - ・休 日：土・日曜日，祝日，年末年始の休日等
 - ・勤 務 日：週あたり5日
 - ・勤務時間：9時00分～16時00分（休憩時間12時～13時）6時間
- (5) 着 任 期 日 2026年1月1日

6. 応募書類（1部，A4判，書式任意）

- (1) 履 歴 書 写真貼付のこと

応募書類1点を封筒に入れ「技術補佐員応募」と朱書の上，郵送にて9に示す提出先にお送りください。

なお，応募された書類は審査以外に使用しません。

（注）応募書類は返却しません。応募に関する秘密は厳守します。また，本公募手続きにより本学が取得した応募者の個人情報，「個人情報の保護に関する法律」に基づき適正に管理します。

7. 応募締切

2025 年 11 月 25 日 (火) 午後 5 時 必着

ただし、応募者多数の場合は早めに締め切ることがあります。

8. 選考方法

書類選考の上、書類選考通過者に対して面接を行います。面接等の日時については対象者に連絡します。なお、面接等の際の旅費は支給しません。

9. 提出書類の送付及び問合せ先

〒950-2181 新潟県新潟市西区五十嵐 2 の町 8050 番地

新潟大学研究企画推進部研究推進課 担当：滋野

TEL 025-262-7220, FAX 025-262-5645

E-mail: kenkyushien@adm.niigata-u.ac.jp

(注) 問合せは原則として電子メールでお願いします。